

Vaga: Atendimento (Comunicação e Marketing Digital)

Estamos em busca de um(a) profissional com experiência comprovada em atendimento, para atuar na área de comunicação e marketing digital, atendendo importantes clientes do segmento da saúde.

Principais atividades:

- Atuar como interface entre a agência e o cliente, participando de reuniões e elaborando briefings de peças e campanhas
- Manter relacionamento próximo com o cliente, garantindo agilidade nas respostas
- Gerenciar o workflow de produção por meio de sistema online
- Acompanhar cronogramas e realizar follow-ups constantes
- Revisar e aprovar materiais internamente e junto ao cliente
- Trabalhar em equipe, conduzindo o time na resolução de demandas e problemas

Requisitos:

- Ensino superior completo
- Experiência prévia em atendimento de contas
- Visão crítica e analítica sobre prazos e etapas dos processos
- Capacidade de interpretar demandas e propor soluções
- Conhecimento em peças de comunicação, marketing digital e redes sociais
- Excelente comunicação verbal e escrita

Perfil comportamental:

- Analítico(a)
- Autogerenciável
- Comprometido(a)
- Proativo(a)
- Empático(a) com equipe e clientes

Informações adicionais:

- Modelo de trabalho: híbrido (1 dia presencial por semana, no escritório em Pinheiros, São Paulo)
- Horário: segunda a sexta, horário flexível
- Modelo de contratação: PJ
- Remuneração: a combinar

Envio de currículo:

amanda@wellmaker.com.br

Assunto: Vaga Atendimento