

## Vaga: Atendimento

Estamos em busca de um(a) profissional que tenha experiência comprovada em atendimento para área de comunicação e marketing digital, para atender importantes clientes da agência, na área da saúde.

### Atividades principais:

- Realizar interface entre a agência e o cliente, participar de reuniões e elaboração de briefing de cada peça e/ou campanha solicitada
- Estabelecer diálogo com o cliente e ter agilidade de resposta
- Administrar workflow de produção por meio de sistema on-line
- Manter o cronograma dos trabalhos em dia (follow-up)
- Revisar e aprovar materiais internamente e com o cliente
- Trabalhar em equipe, conduzir o time para a resolução de problemas

### Requisitos:

- Superior completo
- Experiência em atendimento de contas
- Visão crítica e analítica referente a prazos e etapas dos processos
- Habilidade para interpretar demandas e propor soluções
- Conhecimento de peças de comunicação e experiência em marketing digital e redes sociais
- Excelente comunicação escrita e verbal

### Perfil:

- Analítico
- Autogerenciável
- Comprometido
- Proativo
- Empático com a equipe interna e clientes

### Outros:

- Formato de trabalho: híbrido, home office + presencial (3 dias por mês)
- Horário: dias úteis, 2ª a 6ª feira, das 9h às 18h
- Possuir computador próprio
- Salário: a combinar
- Contato para envio do currículo: [contato@wellmaker.com.br](mailto:contato@wellmaker.com.br), assunto: Vaga Atendimento