

## Vaga Atendimento / Gerente de contas

Estamos contratando profissional com experiência comprovada em marketing digital para atender importantes clientes da agência, no setor da área da saúde.

### Atividades principais:

- Ser mediador(a) e negociador(a) de projetos com o cliente final;
- Realizar interface entre a agência e o cliente, participar de reuniões e elaboração de briefing;
- Controlar a produção e aprovação dos materiais internos;
- Revisão técnica e qualitativa dos jobs;
- Gestão da produção e entrega dos jobs e ferramenta online (Studio)
- Conduzir reuniões com o cliente, inclusive para apresentação de projetos e relatórios de resultados;
- Saber trabalhar em equipe, conduzindo o time para resolução de problemas;
- Identificar oportunidades durante as imersões nos clientes;
- Manter o cronograma dos trabalhos em dia (follow-up);
- Suporte em orçamentos e acompanhamento de produção de fornecedores

### Requisitos:

- Superior completo | especialização
- Conhecimento e experiência em marketing digital e social media
- Excelente senso de organização de tarefas e prazos
- Facilidade para entender demandas e elaborar briefings
- Excelente comunicação (oral e escrita)
- Ser "mão na massa" e ter jogo de cintura

### Perfil:

- Comprometimento
- Empatia
- Perfil analítico
- Senso de responsabilidade
- Sociabilidade para trabalhar em equipe

### Diferenciais:

- Disponibilidade imediata
- Possuir computador próprio

### Outros:

- Formato híbrido (home office e agência alternados por escala)
- Horário dias úteis 2a a 6a feira, das 9h às 18h
- Regime de contratação Pessoa Jurídica (emissão de nota fiscal)

Contato para envio do currículo: [contato@wellmaker.com.br](mailto:contato@wellmaker.com.br)

Assunto do e-mail: Vaga Atendimento / Gerente de contas